

**Про порядок
зарахування учнів
До Дніпровського ліцею № 111
Дніпровської міської ради**



**Наказ МОН України від 16.04.2018 № 367,
зарєєстрований у Міністерстві юстиції України
05.05.2018 за № 564/32016**

**«Порядок зарахування, відрахування
та переведення учнів до державних
та комунальних закладів освіти для здобуття
повної загальної середньої освіти»**



Втратив чинність

наказ МОН України від 19.06.2003 № 389
**«Про затвердження Інструкції про порядок
конкурсного приймання дітей (учнів,
вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів,
спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)»**,
зареєстрований у Міністерстві юстиції України
04.07.2003 за № 547/7868



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до пункту 4 розділу I

Зарахування здійснюється на підставі:

- **заяви одного з батьків дитини, поданої особисто** (з пред'явленням документа, що посвідчує особи заявника);
- **копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;**
- **оригінал або копія медичної довідки за формою № 086-1/о** «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»
- **оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності)**

Оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування



**Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів
до державних та комунальних закладів освіти для
здобуття повної загальної середньої освіти**

Відповідно до пункту 13 розділу I

За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає особа, яка їх подає.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до глави 1 розділу II

- До 31 травня – приймання заяв та копій відповідних документів (батьки можуть подавати заяви в декілька закладів освіти на вільні місця).
- З 1 по 15 червня документи не приймаються, що не виключає права батьків подавати документи після 15 червня на вільні місця.
- Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до глави 1 розділу II

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами.

До 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).



**Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів
до державних та комунальних закладів освіти для
здобуття повної загальної середньої освіти**

Відповідно до пункту 1 глави 1 розділу II

До 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, **які не проживають** на території обслуговування цього закладу, **за результатами жеребкування.**

Процедура проведення жеребкування розробляється відповідно до глави 2 розділу II, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується керівником закладу.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до пункту 6 глави 1 розділу II

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

до початку навчального року – діти, які мають на першочергове зарахування,

впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється впродовж 2-х робочих днів.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до глави 4 розділу II. Зарахування до ліцею

Зарахування до 10 класу закладу освіти I-III або II-III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

- Для зарахування до закладу освіти III ступеню **заяви подаються до 15 червня включно**. До закладу освіти III ступеня зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу відповідно до пунктів 2-16 глави 4 розділу II.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Розділ III. Переведення учнів між закладами освіти

Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого один з його батьків має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Керівник закладу освіти **упродовж п'яти робочих днів** з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути **вказаний кінцевий термін для подання заяви** про переведення та подання особової справи учня.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

- **заява** одного з батьків учня;
- **письмове підтвердження** або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.



Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів один із його батьків має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

заяву про зарахування;

особову справу учня.

У такому випадку **наказ про зарахування учня упродовж одного робочого дня** з дня отримання документів, визначених цим пунктом.